



CURRICULUM VITAE

reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

LA SOTTOSCRITTA, CONSAPEVOLE, DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, IN MERITO ALLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

RITA PASSERINI

mail

rpasserini@regione.umbria.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Nome e indirizzo datore di lavoro:

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO COORDINAMENTO PNRR E PNC E RIQUALIFICAZIONE URBANA

dal 1/5/2026 ad oggi

Responsabile Posizione organizzativa *"Investimenti per la valorizzazione dei beni e degli attrattori culturali di cui alla programmazione comunitaria"*

- Attivazione della programmazione dei fondi PR FERS 2021-2027 Azione 4.6.1. *"Riqualificare i luoghi del territorio per una migliore inclusione, innovazione e sostenibilità"*
- Studi sul Partenariato Speciale Pubblico Privato art. 134 Dlgs 36/2023 ai fini dell'attuazione dell'Azione PR FERS 2021-2027 Azione 4.6.1.
- Gestione degli interventi del progetto Strategico "Insieme" PR FERS 2021-2027 afferenti all'area Cultura
- Gestione degli interventi afferenti all'area Cultura per le Azioni di competenza delle Strategie territoriali Agenda Urbana
- Gestione degli interventi Aree Interne 2021 2027 per le Azioni di competenza afferenti all'area Cultura
- Gestione dei progetti POC (POR FESR 2014-2020) Azione 5.2.1 *"Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo"*
- Gestione dei progetti a valere sulla Strategia "Agenda Urbana" della programmazione POR FESR 2014-2020 Azione 6.4.1 - Agenda Urbana- per la valorizzazione degli attrattori culturali
- Gestione dei progetti a valere sulla Strategia di approccio territoriale "ITI Trasimeno" e "Strategia "Aree interne" con fondi POR FESR 2014-2020 Azione 5.2.1 per la valorizzazione degli attrattori culturali
- Monitoraggio e attestazione delle spese degli interventi di competenza a valere sulla programmazione comunitaria

•Nome e indirizzo datore di lavoro:

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO COORDINAMENTO PNRR E PNC E RIQUALIFICAZIONE URBANA (precedentemente Servizio Riqualificazione Urbana)

dal 20/6/2022 al 30/4/2026

Responsabile Posizione organizzativa *"Investimenti per la valorizzazione dei beni e degli attrattori culturali"*

•Data (da – a):

•Tipo impiego/qualifica:

•Principali mansioni e responsabilità:

- Partecipazione alla co-programmazione degli interventi per la valorizzazione dei Beni e degli Attrattori culturali Area Tematica 06 Cultura FSC 2021-2027 e loro gestione operativa
- Partecipazione alla co-progettazione degli interventi afferenti all'area Cultura, per le celebrazioni dell'8^a centenario della morte di San Francesco
- Programmazione dei fondi PR FERS 2021-2027 Azione 4.6.1. *"Riqualificare i luoghi del territorio per una migliore inclusione, innovazione e sostenibilità"*
- Partecipazione alla co-progettazione per l'approvazione del progetto Strategico "Insieme" PR FESR 2021-2027
- Partecipazione alla co-progettazione degli interventi per l'approvazione delle Strategie territoriali Agenda Urbana e Aree Interne 2021 2027 afferenti all'area Cultura per le Azioni di competenza
- Programmazione e gestione dei progetti a valere POR FESR 2014-2020 Azione 5.2.1 *"Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo"*
- Gestione dei progetti a valere sulla Strategia "Agenda Urbana" della programmazione POR FESR 2014-2020 Azione 6.4.1 - Agenda Urbana- per la valorizzazione degli attrattori culturali
- Gestione dei progetti a valere sulla Strategia di approccio territoriale "ITI Trasimeno" e "Strategia "Aree interne" con fondi POR FESR 2014-2020 Azione 5.2.1 per la valorizzazione degli attrattori culturali
- Programmazione e gestione dei progetti di valenza culturale a valere sul: PAR FSC 2007-2013 Azione 3.5.2a, PSC Piano Stralcio 2022 e PSC anticipo programmazione 2021-2027 per la valorizzazione degli attrattori culturali
- Gestione progetti POR FESR 2007-2013 Attività 2.2.2, Programma parallelo Cultura e APQ 2000-2006 per la valorizzazione degli attrattori culturali

Nome e indirizzo datore di lavoro:	REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE SERV. VALORIZZAZIONE RISORSE CULTURALI, MUSEI ARCHIVI E BIBLIOTECHE (precedentemente Servizio Attività Culturali)
•Data (da - a):	dai 2014 fino al 19/6/2022
•Tipo impiego/qualifica:	Responsabile Posizione organizzativa "Interventi per la promozione e lo sviluppo dello spettacolo e delle imprese culturali e creative" (fino al 30/6/2017 denominata Posizione organizzativa professionale Promozione e sviluppo dello spettacolo)
•Principali mansioni e responsabilità:	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e gestione dei bandi a valere POR FESR 2014-2020 Azione 3.2.1 e su risorse FSC per il sostegno alle Imprese culturali, creative e dello Spettacolo • Programmazione e gestione per il triennio 2022/2024 e 2018/2020 del progetto Residenze artistiche in/ Umbria in attuazione del progetto interregionale e dell'Intesa Stato Regioni ex dell'art. 43 del DM 27 luglio 2017 n. 332 • Responsabilità del coordinamento e realizzazione attività del Progetto "Umbria Culture For Family" finanziato dal Dipartimento Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DGR 187/2018 e DD 11475/2020) • Attuazione procedure (con attribuzione della responsabilità del procedimento assegnata con DD 7055/2016 e DD 339/2017) per la programmazione e liquidazione delle risorse afferenti la: <ul style="list-style-type: none"> - LR 17/2004 (Norme in materia di spettacolo) - L.R. 4/1992 (Teatro Stabile dell'Umbria) - LR 21/2008 (Fondazione Umbria Jazz) - LR 6/2018 - LR 4/2021 (Fondazione Perugia Musica Classica e Istituzione Teatro Lirico Belli) • Partecipazione al Coordinamento tecnico della Commissione beni e attività culturali Regioni/ MiC per le materie di competenza • Gestione dei progetti per le attività culturali nei territori della regione interessati dagli eventi sismici finanziati con fondi Mibact – Direzione generale Spettacolo dal vivo • Studi finalizzati all'insediamento di progetti di Residenza artistica in Umbria, a seguito del progetto interregionale e dell'Intesa Stato Regioni per l'attuazione dell'art. 45 del DM 1/7/2014 e dell'art. 43 del DM 27 luglio 2017, n. 332 • Studi sull'impresa culturale e creativa finalizzati alla redazione dei bandi a valere sull'Azione 3.2.1 del POR FESR 2014-2020 • Studi per la realizzazione e successiva gestione del progetto triennale di formazione d'eccellenza per "Tecnico del restauro dei beni culturali – settore materiale librario e archivistico e manufatti cartacei e pergamene" realizzato dalla Fondazione per la Conservazione ed il Restauro dei beni librari di Spoleto (Pg), a valere sull'Azione I.2.1.b PAR FSC 2007-2013 • Studi per la redazione di Avviso pubblico e relativa gestione -in analogia con il POR FSE- dei progetti ammessi a valere sui fondi PAR FSC 2007-2013 Asse I "Capitale umano e inclusione sociale" - Obiettivo operativo I.2 "Sostenere i percorsi di alta formazione" - Azione I.2.1.b "Sostegno alla formazione d'eccellenza-alta formazione", rivolto ai settori dello spettacolo e dei "media" • Collaborazione per la presentazione, da parte della Regione Umbria, quale soggetto partner, del progetto JADE alla call del Programma di iniziativa comunitaria "Europa creativa". • Collaborazione alla predisposizione e all'attuazione del "Programma integrato 2014/2015 di offerta culturale nell'ambito degli eventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari e/o altri settori" a valere sul PSR per l'Umbria 2007/2013 Misura 313
•Data (da - a):	dai 2004 al 31/12/2013
•Nome e indirizzo datore di lavoro:	REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE SERVIZIO AIUTI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE (precedentemente Servizio Promozione dei prodotti agroalimentari e politiche di sviluppo locale)
•Tipo impiego/qualifica:	Istruttore direttivo amministrativo
•Principali mansioni e responsabilità:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento degli interventi di promozione dell'offerta culturale, territoriale e delle zone di produzione tipiche di qualità con l'obiettivo operativo di creare sinergia tra le diverse eccellenze territoriali e rafforzare l'attrattività del territorio • Collaborazione alla definizione delle norme procedurali per la partecipazione della Regione ai progetti promozionali realizzati nell'ambito del PSR per l'Umbria 2007/2013 Misura 313 "Incentivazione attività turistiche", con beneficiario la Regione Umbria • Elaborazione dei bandi per la presentazione di domande per l'ottenimento degli aiuti previsti dalla Misura 313 "Incentivazione attività turistiche" e Misura 133 "Sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazione e promozione riguardo ai prodotti che rientrano nei sistemi di qualità alimentare" del PSR per l'Umbria 2007-2013, nonché provvedimenti di approvazione e liquidazione delle domande pervenute a valere sulle Misure stesse • Elaborazione dei bandi e procedure amministrative delle domande di aiuto relative al Reg. CE 491/09 "O.C.M. vino - Misura Promozione sui Mercati dei paesi terzi" • Membro del Comitato di valutazione (nomina con DGR Umbria n.417/2012) istituito ai sensi del Reg.to CE 491/09 "O.C.M. vino - Misura Promozione sui Mercati dei paesi terzi" • Gestione e messa a punto della personalizzazione regionale nel sistema informatico per la gestione e monitoraggio PSR (procedura AGEA SIAN), per le Misure 313 e 133 •

Data (da – a):
•Nome e indirizzo datore di lavoro:

•Tipo impiego/qualifica:
•Principali mansioni e responsabilità:

2000 - 2003

**REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO SVILUPPO RURALE SOSTENIBILE**

Istruttore per l'informatica

- Procedure amministrative concernenti l'elaborazione del PSR per l'Umbria 2000-2006 e progettazione informatica per la pubblicazione dei bandi di competenza del Servizio.
- Supporto tecnico organizzativo alla predisposizione informatica del Programma di iniziativa comunitaria per l'Umbria Leader+ per lo sviluppo locale, dei relativi bandi e procedure amministrative connesse.
- Svolgimento procedure per la realizzazione del Comitato regionale di sorveglianza del Programma di iniziativa comunitaria per l'Umbria Leader+ e del Comitato di valutazione dei Piani di Sviluppo Locale (PSL) per l'attuazione del programma medesimo.
- Collaborazione alla realizzazione del seminario in merito al Programma di iniziativa comunitaria per l'Umbria Leader+.
- Incarico quale segreteria di redazione del periodico "Umbria Agricoltura".
- Collaborazione alla realizzazione del Forum sull'agroalimentare umbro.
- Attuazione del programma interregionale di "Comunicazione ed educazione alimentare"
- Collaborazione alle procedure connesse alla concessione di contributi alle associazioni agricole ex Legge Regionale 29/79

Data (da – a):
•Nome e indirizzo datore di lavoro:

•Tipo impiego/qualifica:
•Principali mansioni e responsabilità:

1998 - 2000

REGIONE UMBRIA - SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "VILLA UMBRA"

Istruttore

Attività di segreteria generale della Scuola, assistenza aule/tutoraggio, organizzazione convegni e seminari, segreteria di Commissioni di esame dei corsi formativi della Scuola

Date (da – a):
•Nome e indirizzo datore di lavoro:

•Tipo impiego/qualifica:
•Principali mansioni e responsabilità

1992 -1998

ARUSIA Agenzia regionale (dal 1992 al 1994 Ente di Sviluppo Agricolo in Umbria)

Istruttore

Segreteria della Direzione generale e dell'Amministratore Unico. Organizzazione di convegni e seminari per l'Agenzia. Tenuta di rapporti esterni con la Regione ed altri Enti Locali nonché con le Associazioni degli operatori del settore

INCARICHI ATTIVITÀ LAVORATIVA

Nome e tipo di Ente/Istituto conferente l'incarico:
•Tipo di incarico:

GIUNTA REGIONALE (DGR N. 490/2022)

Responsabile di progetto "Umbria Culture for Family" e Membro della Commissione per l'accreditamento e la concessione del Marchio "Umbria Culture for Family"

Nome e tipo di Ente/Istituto conferente l'incarico:
•Tipo di incarico:

SVILUPPUMBRIA SPA

Membro del Comitato Tecnico di valutazione del Bando per il sostegno di progetti nel settore dello spettacolo dal vivo (Determinazione amministratore Unico Sviluppumbria n. 141/2021)

Membro del Comitato Tecnico di valutazione del Bando per il sostegno per gli investimenti nel settore culturale e creativo (Determinazione Amministratore Unico Sviluppumbria n. 156/2021)

Nome e tipo di Ente/Istituto conferente l'incarico:
•Tipo di incarico:

REGIONE UMBRIA GIUNTA REGIONALE - NOTE PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE

Deleghe alla partecipazione, per la Regione Umbria, alle Assemblee dei Soci e Consigli Direttivi di Fondazioni/Istituzioni, tra cui:

- Fondazione Festival di Spoleto
- Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria
- Istituzione Teatro Lirico Sperimentale

Nome e tipo di Ente/Istituto conferente l'incarico:
•Tipo di incarico:

COORDINAMENTO TECNICO DELLA COMMISSIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Membro del Gruppo di lavoro ristretto (5 Regioni - Mibact) sull'applicazione della disciplina sugli Aiuti di Stato agli interventi pubblici nel settore cultura e spettacolo dal vivo

INCARICHI EXTRA ATTIVITÀ LAVORATIVA

Nome e tipo di Ente/Istituto conferente l'incarico:
•Tipo di incarico:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA - DIP. SCIENZE POLITICHE - Master Accademico di I livello "Progettazione e accesso ai Fondi europei per la cultura, la creatività ed il multimediale"

Incarico di docenza Anni Accademici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024 – 2024/2025.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:
•Qualifica conseguita:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO" – FACOLTÀ SCIENZE POLITICHE

Diploma di Laurea in Scienze Politiche (quadriennale vecchio ordinamento)

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:
•Qualifica conseguita:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA-DIP. MANAGEMENT E DIRITTO

Master "Economia della cultura: Politiche, governo e gestione" (110/110)

ALTRA FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:

SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "VILLA UMBRA"

Corsi di aggiornamento continuo in ambito PA e Cultura, tra cui si segnalano:

- Corso "Partenariato Speciale Pubblico-Privato (PSP) quale strumento di riqualificazione territoriale, per una

	migliore inclusione, innovazione e sostenibilità. Caratteristiche, procedimenti amministrativi e buone pratiche" (dal 01-12-2025 al 02-03-2026 con una durata di 20 ore)
•Qualifica conseguita:	Attestato di partecipazione con profitto
	• Corso "Problem solving e miglioramento continuo per un'efficace ed efficiente gestione dei processi di lavoro" (12 novembre 2025)
•Qualifica conseguita:	Attestato di partecipazione con profitto
	• Corso "Costruire la strategia di un PPP Sociale tra Codice dei Contratti e Codice del Terzo Settore (7 luglio 2025)
•Qualifica conseguita:	Attestato di frequenza
	• Corso "Approfondimento in materia di appalti pubblici dopo l'approvazione del decreto correttivo al Codice" (17 febbraio 2025)
•Qualifica conseguita:	Attestato di frequenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	PROMO P.A. Fondazione
•Qualifica conseguita:	• Corso "Cantiere Welfare culturale" (8 ottobre 2025) Attestato con prova di valutazione (Prot. n. FAD-122547/2025)
•Qualifica conseguita:	• Corso "Cantiere ISIE V ed.- International Summit of immersive experience" (9 ottobre 2025) Attestato con prova di valutazione (Prot. n. FAD-122546/2025)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	FONDAZIONE SCUOLA DEL PATRIMONIO
Qualifica conseguita:	• Corso "Dalla Digitalizzazione al DigitaleNativo: nuove sfide organizzative, economiche e produttive nei beni culturali" (5 marzo 2025) Attestato con prova di valutazione
•Qualifica conseguita:	• La comunicazione digitale: dagli strumenti al piano editoriale (21 marzo 2025) Attestato con prova di valutazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	UPEL NAZ.LE Corso Servizi culturali, valorizzazione e gestione dei beni culturali (dal 31/1 al 7/2/2024)
•Qualifica conseguita:	Attestato di frequenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	PALAZZO SPINELLI (Firenze) Corso Breve in Museologia e Museografia (dal 13/11/2023 al 15/12/2023)
•Qualifica conseguita:	Attestato di frequenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	COMUNE DI LATINA Corso MUSEI 4.0: Musei del territorio: multimedialità innovazione, comunicazione, identità (gennaio -aprile 2022)
•Qualifica conseguita:	Attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	COORDINAMENTO MUSEI TOSCANI PER L'ALZHEIMER Convegno Internazionale MUSEI RESILIENTI (25 marzo 2021)
•Qualifica conseguita:	Attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	EUROPACUBE INNOVATION BUSINESS SCHOOL Master in Europrogettazione 2014-2020
•Qualifica conseguita:	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI

Elevata esperienza nella costruzione, gestione e valutazione di progetti finalizzati alla valorizzazione di una offerta integrata delle eccellenze del territorio, relative al patrimonio culturale, storico e paesaggistico, anche con l'utilizzo di diversi strumenti finanziari -Fondi regionali, statali, comunitari-. Buona conoscenza dei Fondi Europei indiretti e diretti (FESR - FSE - PSR – Programma "Europa Creativa") e statali (FSC) acquisita sia mediante specifica formazione professionale sia nell'ambito delle attività professionali svolte
Ottima conoscenza tecnico specialistica e metodologica delle procedure e delle innovazioni in materia amministrativa acquisita anche mediante aggiornamenti di formazione professionale. Esperienza maturata negli anni nelle procedure amministrative della Pubblica Amministrazione

MADRELINGUA	Italiano	
ALTRE LINGUE	Inglese	Spagnolo
• Capacità di lettura	buono	ottimo
•Capacità di scrittura	buono	buono
•Capacità di espressione orale	buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

Spirito di collaborazione, buona capacità al lavoro di gruppo e alla comunicazione. Disponibilità al confronto con le altre professionalità. Capacità di interazione e sinergia con diversi ambiti di competenza. Ottima capacità sia gestionale che organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

Svolgimento dell'attività lavorativa con notevole grado di autonomia ed iniziativa. Ottime capacità di pianificazione e gestione dei progetti. Assolvimento dei compiti con competenza, professionalità e responsabilità. Attitudine al coordinamento e coinvolgimento dei dipendenti assegnati o nel lavoro di gruppo. Spiccato orientamento all'innovazione e al cambiamento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

Uso avanzato di tutte le applicazioni informatiche, maturata mediante la partecipazione a corsi di formazione specifici ed esperienza lavorativa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.

Socio ICOM (international Council of Museums) n. socio 132081

Attività di volontariato nell'ambito dell'Associazione ACMT-Rete sede legale Bologna – Coordinatore regionale per l'Associazione

Dichiaro che tutta la documentazione a supporto di quanto esposto nel presente CV è disponibile nel fascicolo personale della sottoscritta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Perugia, 2 maggio 2026


Rita Passerini